

1 Gestionnaire Comptabilité et Ressources Humaines H/F

Sous l'autorité du responsable finances, il-elle sera chargé(e) d'assurer l'exécution budgétaire du SIVOM et la gestion de dossiers ressources humaines.

Missions

Assurer l'exécution budgétaire et comptable :

- Contrôle de l'exécution budgétaire et des engagements de dépenses
- Passation des écritures comptables par services (titres et mandats- régularisation des dépenses et des recettes) après vérification et rattachement des pièces
- Dématérialisation des pièces comptables – Récupération et dépôt de factures sur Chorus Pro
- Écritures budgétaires annuelles : amortissements des immobilisations et des subventions
- Archivage annuel de la comptabilité
- Réalisation de la facturation pour les différents services (crèche, centre de loisirs...)
- Suivi des impayés en lien avec le responsable finances

Assurer la gestion administrative des ressources humaines :

- Rédaction des actes administratifs (contrats, arrêtés...)
- Établissement des attestations pôle emploi et certificat de travail
- Gestion des visites médicales auprès du Centre de Gestion
- Saisie et suivi des absences (maladie, accident du travail, congés, autorisations d'absence...)
- Suivi des heures des animateurs pour la facturation aux Communes
- Participation à l'élaboration du plan de formation, en lien avec les entretiens professionnels
- Suivi des actions de formations (organisation, inscriptions, frais...)
- Réponse aux candidatures
- Mise à jour des dossiers individuels des agents
- Informer et conseiller les agents en lien avec le responsable des ressources humaines

Profil souhaité

Expérience souhaitée sur poste similaire
Connaissances des règles budgétaires et comptables (M14), du statut de la Fonction Publique Territoriale, de la réglementation, des outils RH et de l'environnement institutionnel et fonctionnel de la FPT

Type de contrat & Temps de travail

CDD du 27 novembre 2017 au 31 décembre 2018 (CDD de 13 mois)
Temps complet, 35 h – du lundi au vendredi

Lieu

SIVOM Du Pays Glazik - Briec

Rémunération

Selon le profil du candidat

Prise de poste

Lundi 27 novembre 2017

Date limite de dépôt des candidatures

Vendredi 27 octobre 2017

CV et lettre de motivation à adresser à l'attention de

**M. Le Président du SIVOM du Pays Glazik
Place de Ruthin
29 510 BRIEC**